

Mercredi, 22 novembre 2023 de 14h à 17h

Brainstorm de décision rapide

Un atelier pratique pour résoudre n'importe quel problème, prendre des décisions et générer un plan d'action en équipe.

Préparé par



Préparé pour



À propos de Carverinno Conseil

Agence de **Design Thinking**,
spécialisée en stratégie
collaborative et en facilitation
de **Sprint d'innovation**.

Nous aidons les organisations à :



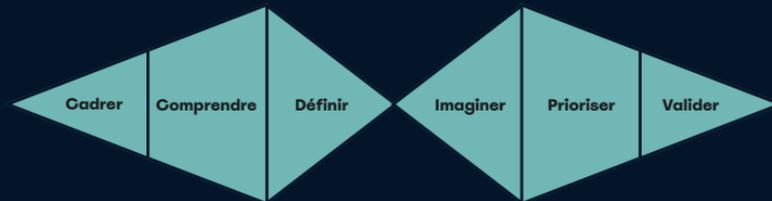
activer l'innovation



orienter l'innovation



accélérer l'innovation



À propos du formateur

Entrepreneur depuis plus de 20 ans, **Cédric Martineau** a évolué dans le monde du design industriel et la gestion des opérations en agences créatives. Ébéniste et sculpteur professionnel en parallèle, il a enseigné ces arts tout au long de son parcours entrepreneurial, ce qui l'a amené à cette expertise sur l'organisation et la gestion de la créativité en entreprise.

Actuellement consultant chez **Carverinno Conseil**, il se spécialise dans l'application du Design Thinking et la facilitation de sprints d'innovation. Son objectif est d'aider les organisations à évoluer de manière collaborative. Il adopte une approche centrée sur les utilisateurs pour la résolution de problème complexe et le développement de nouveaux produits, services et processus.



Agenda de l'atelier

- 14h15 **Tour de table en équipe**
- 14h30 **BDR - Prioriser un problème complexe**
- 15h15 Pause**
- 15h45 **BDR - Imaginer et actionner la solution**
- 16h40 **Tour de tables des résultats obtenus**

10 min

Tour de table

1er objectif : Établir les rôles

Lorsque le chrono de **10 minutes** va démarrer, prenez d'abord **2 minutes** pour valider les rôles, à savoir :

**Date
d'anniversaire**
la plus proche
d'aujourd'hui
(dans le passé
récent ou le futur)

Le/la
décideur
(euse)



devra faire les choix
finaux lorsque les temps
de réflexion se terminent

Prédéterminé
à votre table
ou
sur une **base
volontaire**
(ou nommé par
le/la décideur)

Le/la
facilitateur
(trice)



devra surveiller le
chronomètre et veiller
aux objectifs de l'équipe

2e objectif : **Vous présenter à l'équipe**

Pour les **huit (8) autres minutes**, présentez-vous à votre équipe en répondant aux **3 questions suivantes**, à savoir :

1. Votre **nom** ?
2. Votre **organisation** ?
3. Votre **rôle** dans l'organisation ?

Visez une (1) minute par personne

Tour de table :

2 min.  Qui sera le/la **décideur** ? (*Date de fête*)
2 min.  Qui sera le/la **facilitateur/trice** ?

8 min.
1. Votre **nom** ?
2. Votre **organisation** ?
3. Votre **rôle** dans l'organisation ?

Visez une (1) minute par personne

Le Brainstorm de Décision Rapide (BDR)

Un atelier pratique pour résoudre n'importe quel problème
et prendre des décisions rapidement en équipe.

Inspiré de l'atelier
LDJ de AJ&Smart

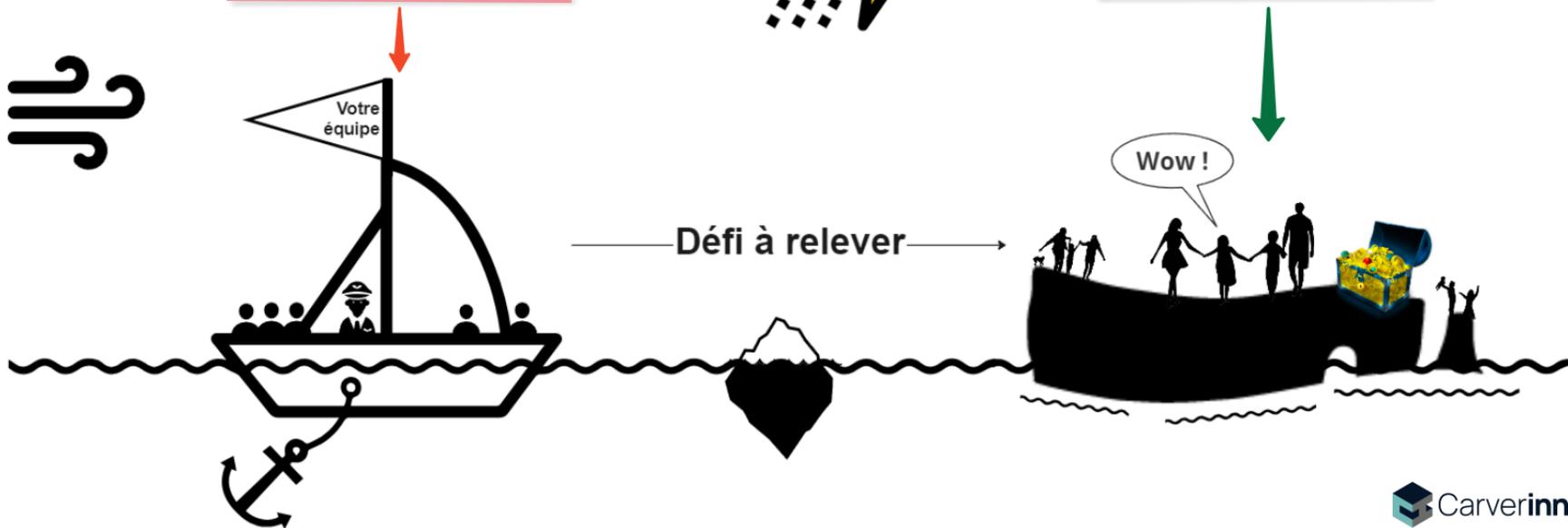


Les intrants du Brainstorm de Décision Rapide

Un enjeu
d'équipe



Un objectif
à atteindre



Défi à relever :

Comment
les organisations touristiques de la région
peuvent-elles innover à l'égard des
changements climatiques,
afin de
maintenir et perpétuer les activités
touristiques dans la région ?

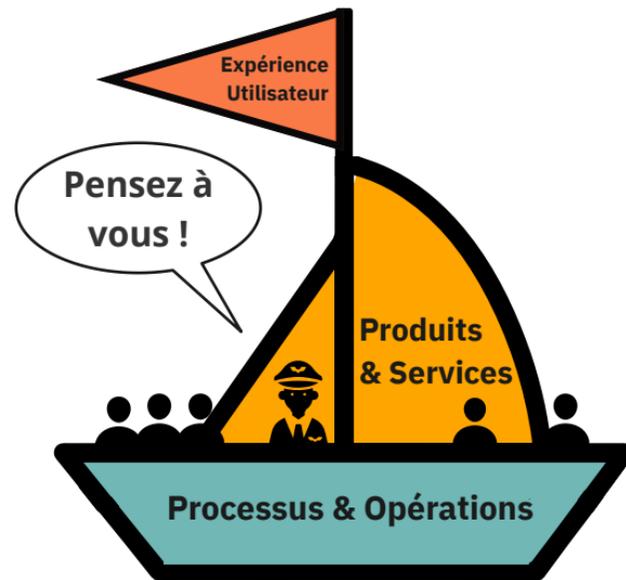
 UTILISATEURS

 ENJEU

 OBJECTIF

Pensons aux organisations et aux 3 secteurs d'innovation

- Inspiration pour les **problèmes complexes** reliés à l'un ou l'autre des 3 secteurs
- Inspiration pour les **solutions innovantes** applicables à l'un ou l'autre des 3 secteurs



Processus & Opérations

La structure de l'entreprise
(la coque du bateau) **vous**
permettant d'être sur le marché

Produits & Services

Les ventes
(voiles et vent)
qui vous font avancer

Expérience Utilisateur

Ce que vous faites vivre comme
expériences et ce qu'on perçoit
de vous (le drapeau)

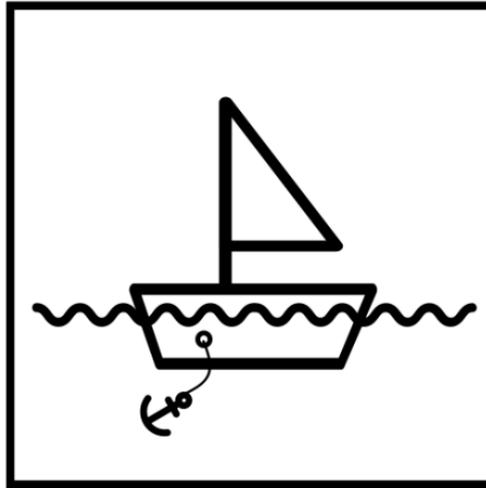
Les 8 étapes de l'atelier BDR:

- 1 Ce qui va bien face au défi (**le positif**)
- 2 Les problèmes face au défi (**le négatif**)
- 3 Prioriser un problème complexe et important
- 4 Recadrer le problème en opportunité
- 5 Tempête d'idées (idéation individuelle)
- 6 Votes et priorisation des solutions
- 7 Décider sur quoi nous agirons
- 8 Rendre la solution S.M.A.R.T.

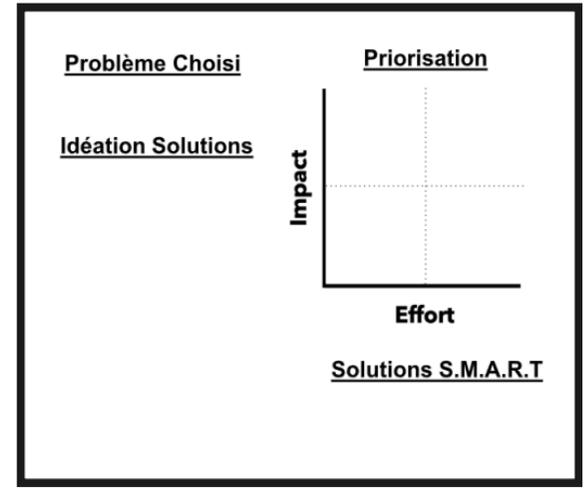
Matériel nécessaire



Tableau blanc ou Canevas*



RECTO



VERSO

**Merci de ne pas écrire ou dessiner sur les cartons*

Notes avant de commencer :

- Ça va aller (trop) vite pour chaque exercice ! 
- Nous sommes dans un espace de sécurité 
- Il n'y a pas de mauvaise idée ! 
- Le décideur permettra de trancher au besoin
- La créativité () émergera du processus
- Faites confiance au processus ! 

??

??

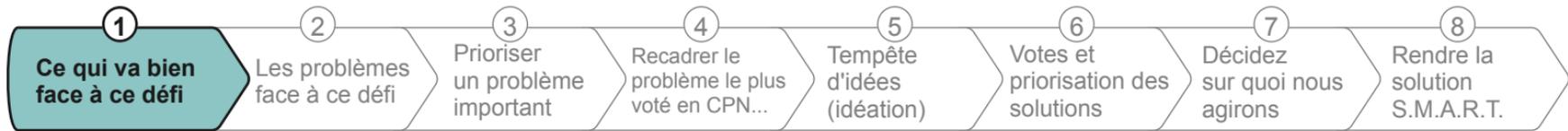
??

Des questions avant de commencer ?

??

??

??



1- Ce qui va bien face à cet **enjeu** et cet **objectif** ?

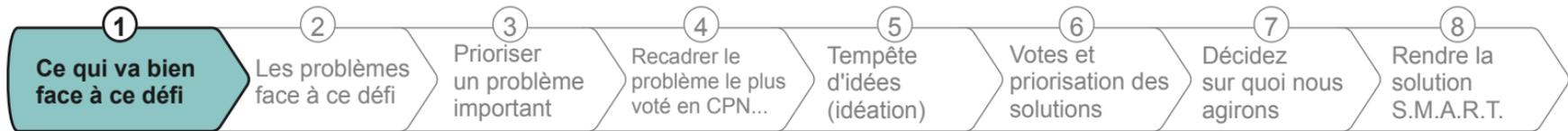
ENJEU :

Les changements climatiques

OBJECTIF :

**Maintenir et perpétuer
les activités touristiques**





Exemples de ce qui va bien face à ce défi :

Processus & Opérations

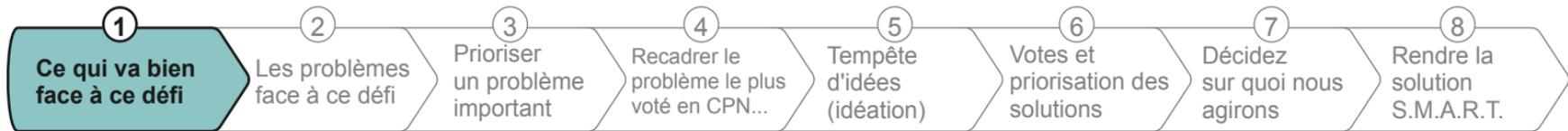
Les hivers plus doux **réduisent les coûts de chauffage** pour les bâtiments.

Produits & Services

Le réchauffement climatique **allonge certaines offres touristiques**, comme la randonnée au printemps et en automne.

Expérience Utilisateur

Des hivers moins rigoureux rendent les **activités extérieures plus agréables** pour les touristes.



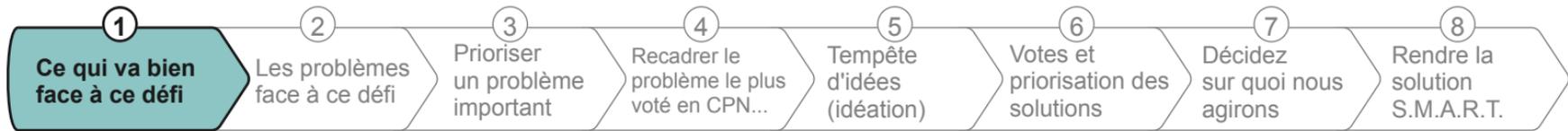
 **2 min**

1.1- Ce qui va bien face à ce défi ?

En silence, réfléchissez et notez **deux à trois (2-3) choses** qui vont bien face ce défi de :

- **Maintenir et perpétuer les activités touristiques face aux changements climatiques.**





Comment **les organisations touristiques de la région** peuvent-elles innover à l'égard des **changements climatiques**,

afin de **maintenir et perpétuer les activités touristiques dans la région** ?

EXEMPLES:

Processus & Opérations

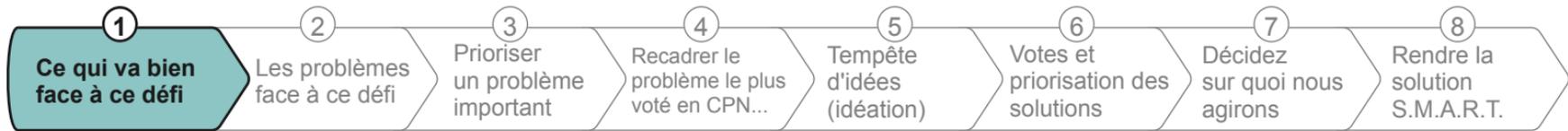
Les hivers plus doux **réduisent les coûts de chauffage** pour les bâtiments.

Produits & Services

Le réchauffement climatique **allonge certaines offres touristiques**, comme la randonnée au printemps et en automne.

Expérience Utilisateur

Des hivers moins rigoureux rendent les **activités extérieures plus agréables** pour les touristes.

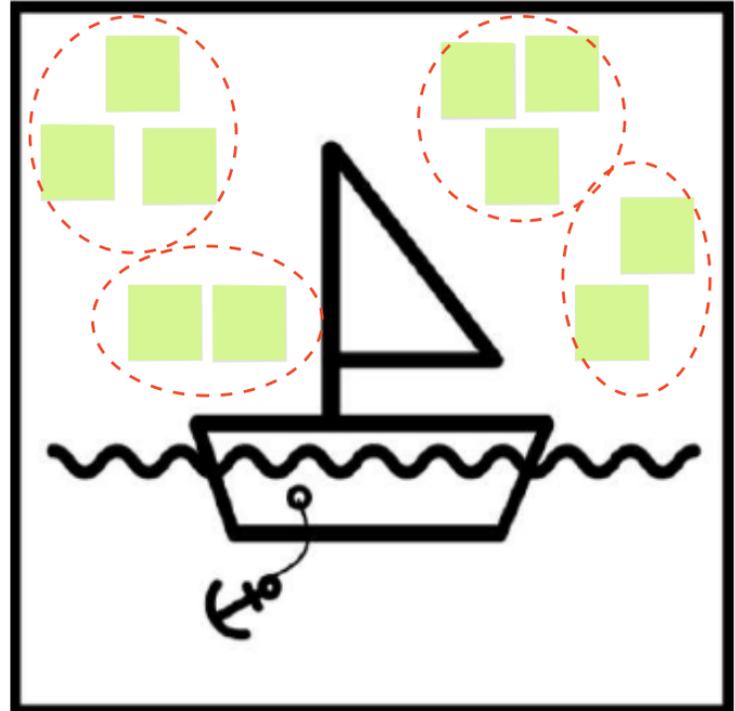


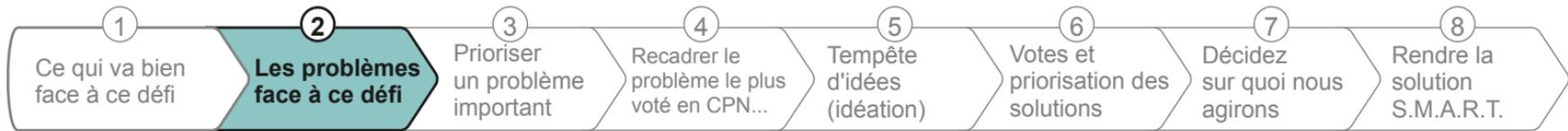
 **3 min**

1.2 - Lisez et regrouper les résultats.

Placez vos notes au tableau
et prenez connaissance des résultats de l'équipe.

Regroupez tout
"*ce qui va bien*" par thème.





2- Les problèmes face à cet **enjeu** et cet **objectif** ?

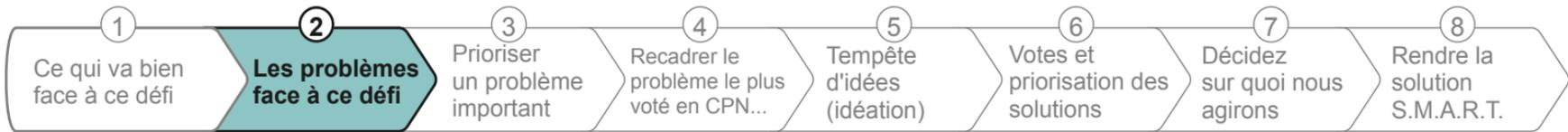
ENJEU :

Les changements climatiques

OBJECTIF :

Maintenir et perpétuer les activités touristiques





Comment bien écrire un problème (actuel ou futur) ?

Surtout pas juste un mot !

EXEMPLE

Réunions

Ça prend aussi un minimum de contexte

EXEMPLE

Les réunions floues

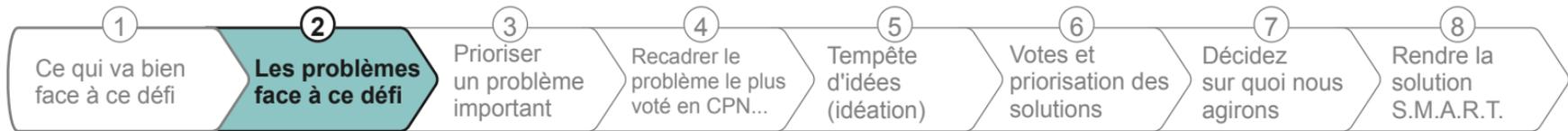
Les bon problèmes incluent un...
contexte problématique et/ou un écart à combler !

EXEMPLE

Les réunions floues **qui n'atteignent aucun objectif**

EXEMPLE

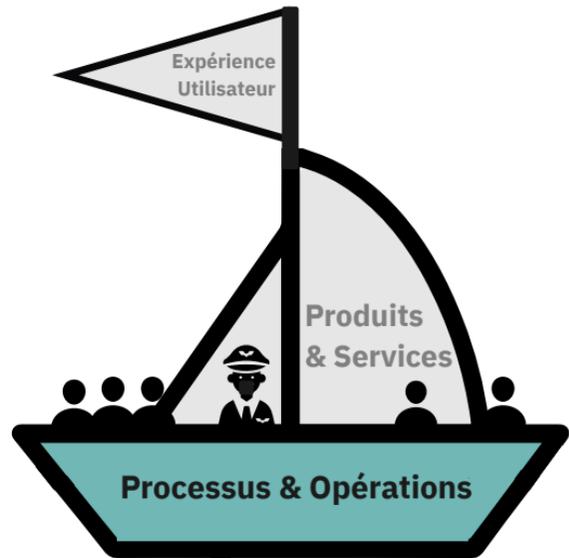
Les réunions floues **qui dépassent 1h**



Pensez aux problèmes liés aux **processus** et aux **opérations** des organisations de la région.

EXEMPLE :
(problème)

L'entretien des installations abimées par l'érosion et les météos extrêmes.



Processus & Opérations

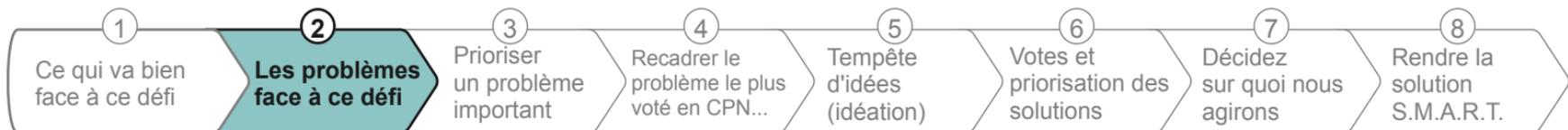
La structure de l'entreprise
(la coque du bateau)
vous permettant d'être sur le marché

Produits & Services

Les ventes
(voiles et vent)
qui vous font avancer

Expérience Utilisateur

Ce que vous faites vivre comme expériences et ce qu'on perçoit de vous (le drapeau)



Pensez aux problèmes liés aux différents **produits** et **services** que vous offrez dans la région.

EXEMPLE :
(problème)

Les circuits gastronomiques perturbés
par la fluctuation de la disponibilité des produits locaux.



Processus & Opérations

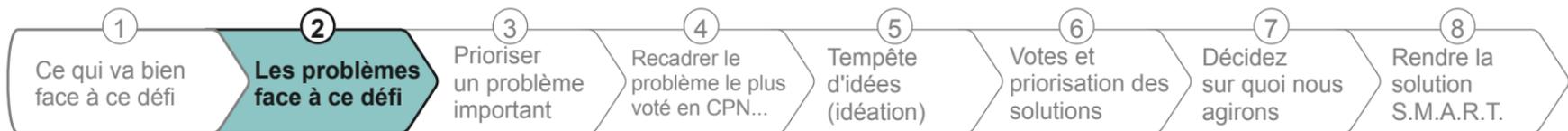
La structure de l'entreprise
(la coque du bateau)
vous permettant d'être sur le marché

Produits & Services

Les ventes
(voiles et vent)
qui vous font avancer

Expérience Utilisateur

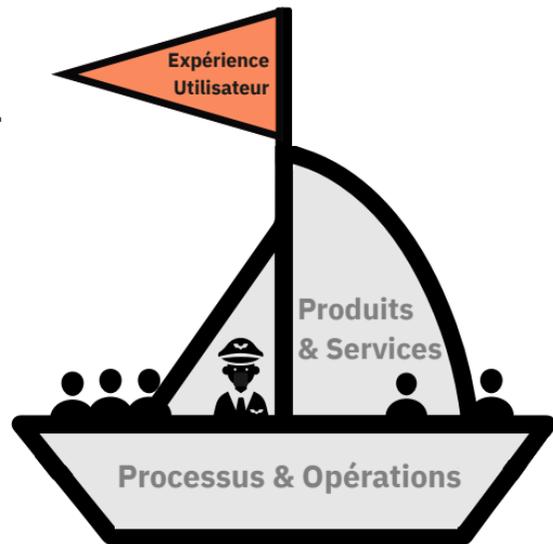
Ce que vous faites vivre comme expériences et ce qu'on perçoit de vous (le drapeau)



Pensez aux problèmes liés à **l'expérience globale des gens** qui visitent la région.

EXEMPLE :
(problème)

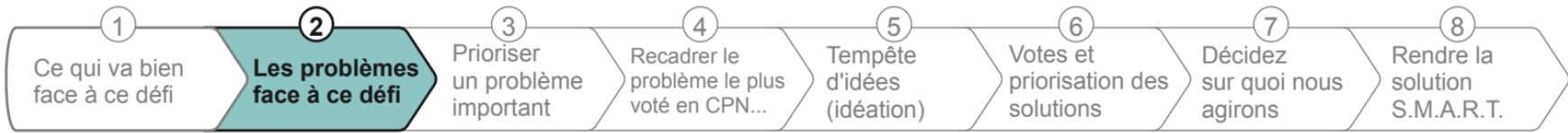
Les informations touristiques obsolètes dues aux changements fréquents de la météo.



Processus & Opérations
La structure de l'entreprise
(la coque du bateau)
vous permettant d'être sur le marché

Produits & Services
Les ventes
(voiles et vent)
qui vous font avancer

Expérience Utilisateur
Ce que vous faites vivre comme expériences et ce qu'on perçoit de vous (le drapeau)



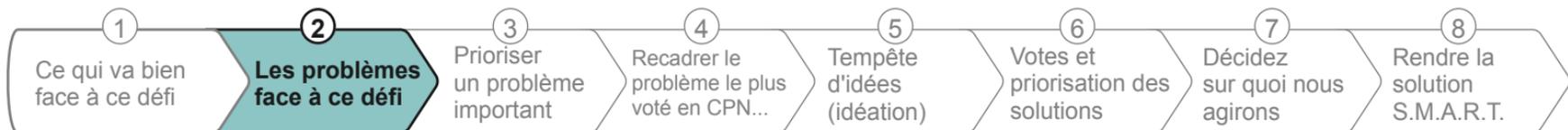
 **3 min**

2.1 - Les problèmes face à ce défi ?

En silence, réfléchissez et notez **le plus de problèmes possibles** en lien avec le défi à relever:

- **Maintenir et perpétuer les activités touristiques face aux changements climatiques.**





Comment **les organisations touristiques de la région** peuvent-elles innover à l'égard des **changements climatiques**, afin de **maintenir et perpétuer les activités touristiques dans la région ?**

EXEMPLES:

Processus & Opérations

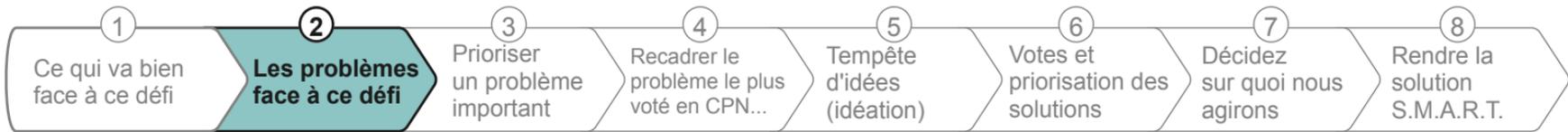
L'entretien des installations abimées par l'érosion et les météos extrêmes.

Produits & Services

Les circuits gastronomiques perturbés par la fluctuation de la disponibilité des produits locaux.

Expérience Utilisateur

Les informations touristiques obsolètes dues aux changements fréquents de la météo.

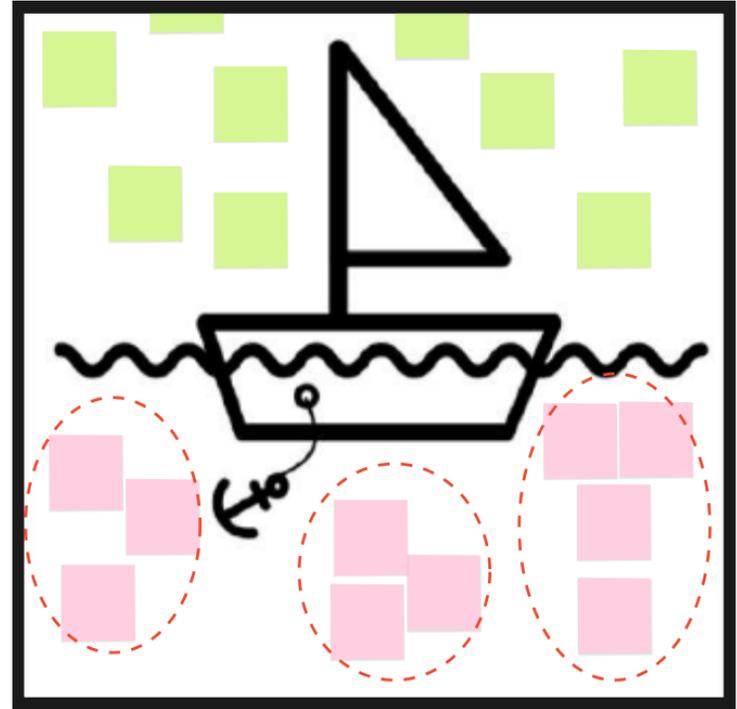


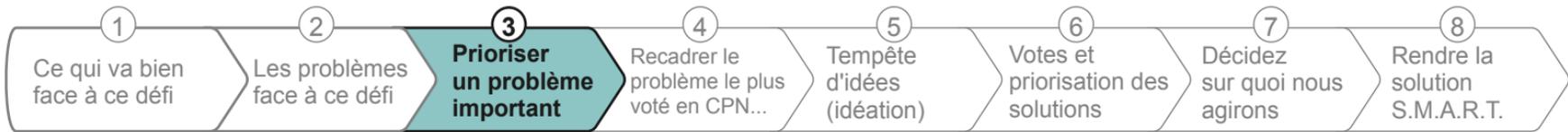
 **3 min**

2.2 - Regroupez les problèmes

Sans discussion et sans vous prononcer sur leur niveau d'importance, **regroupez tous les problèmes par thème.**

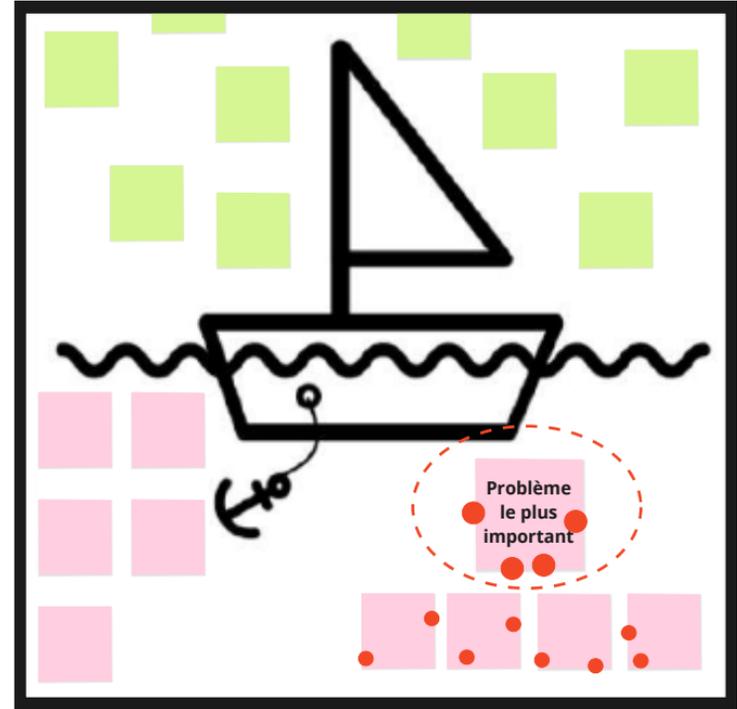
(Utilisez **3 post-it maximum** par personne ou l'équivalent)

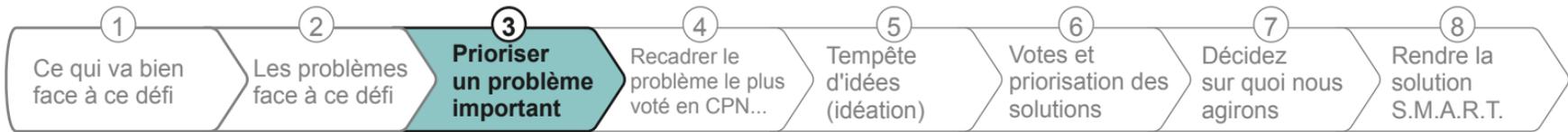




3- Prioriser les problèmes

Parmi tous les problèmes trouvés, lesquels sont **les plus complexes et importants à résoudre** afin de pouvoir atteindre l'objectif ?



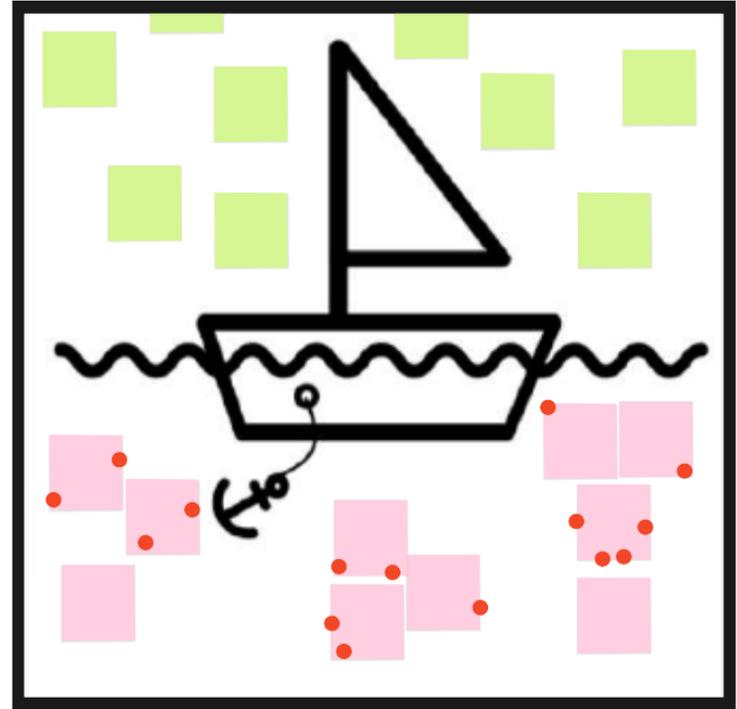


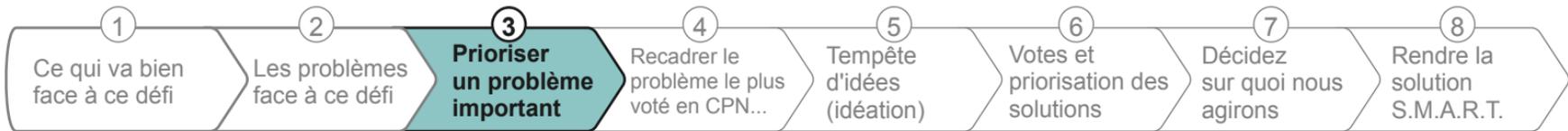
 **2 min**

3.1 - Votez sur les problèmes

En silence, chacun vote sur les problèmes qu'il/elle considère comme les plus importants à résoudre.

4 votes par personne



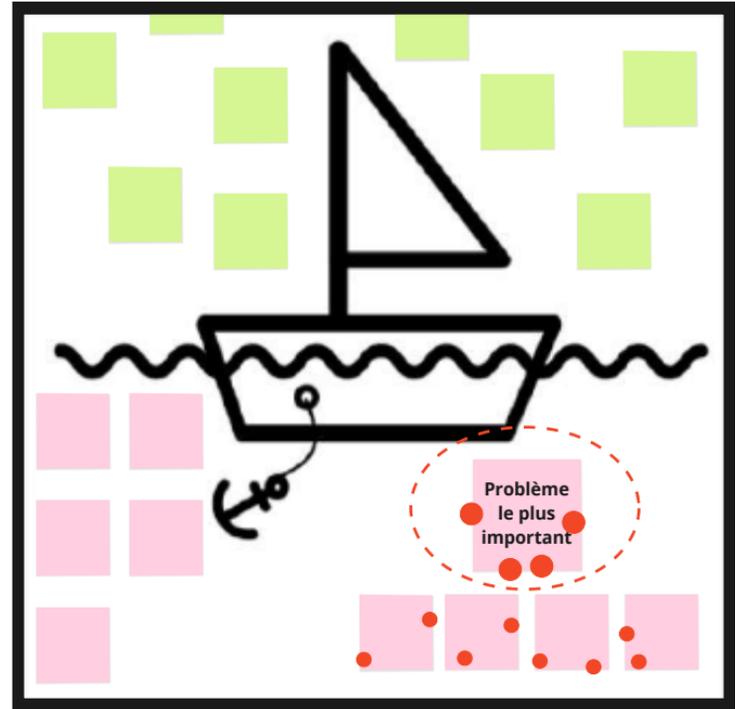


 **3 min**

3.2 - Prioriser les problèmes

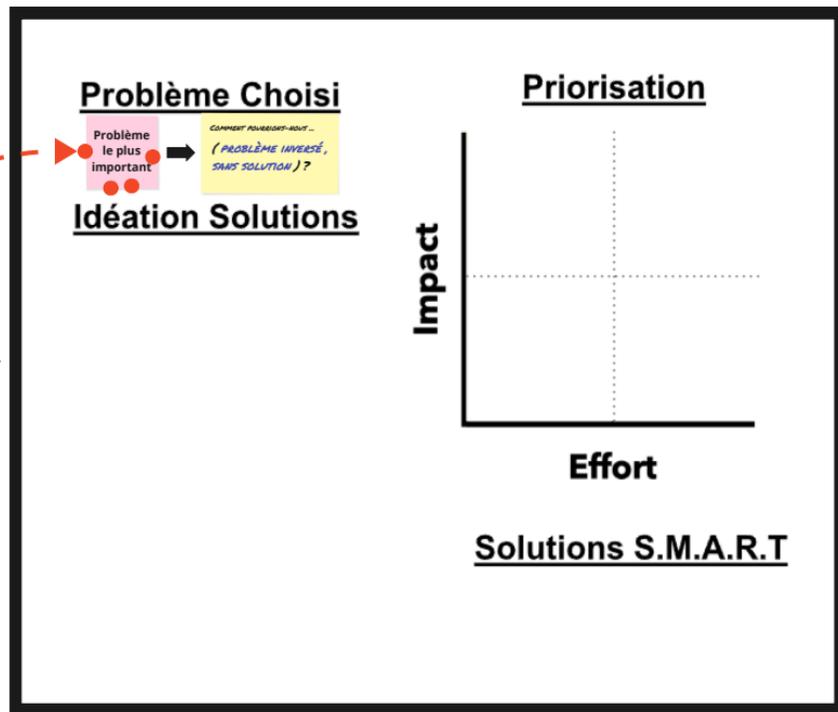
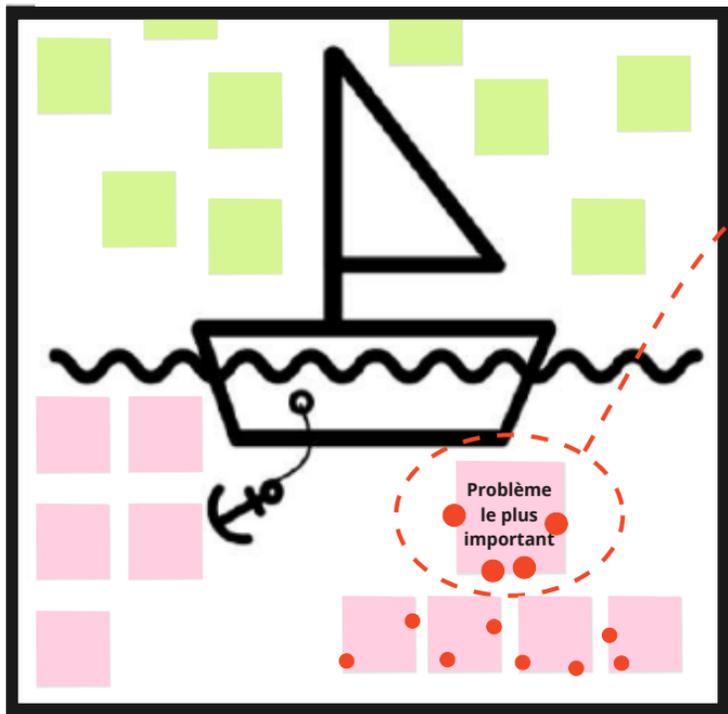
Placez rapidement les problèmes: *du plus voté au moins voté*, et **isolez le problème priorisé***.

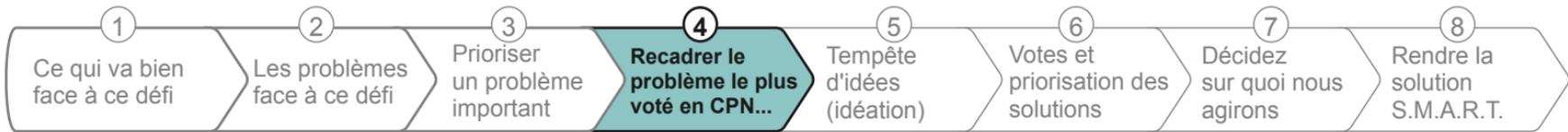
*S'il y a plus qu'un problème priorisé, à égalité, le décideur doit trancher sur le problème à prioriser.



Pause

Allez au **VERSO** pour la phase de cadrage





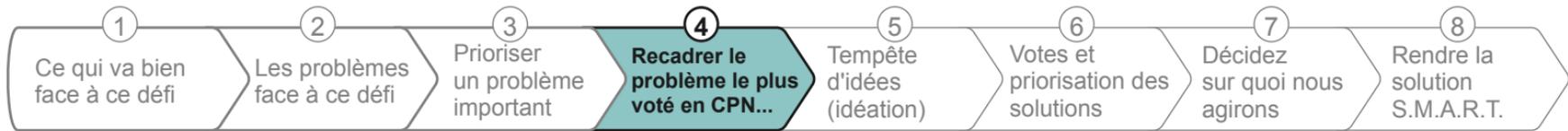
4 - Recadrer le problème en opportunité

Réécrire le problème priorisé sous la forme d'une **question ouverte et inspirante** pour imaginer un maximum de solutions.



COMMENT POURRIONS-NOUS ...

(PROBLÈME INVERSÉ, SANS SOLUTION) ?



Exemples de question CPN :

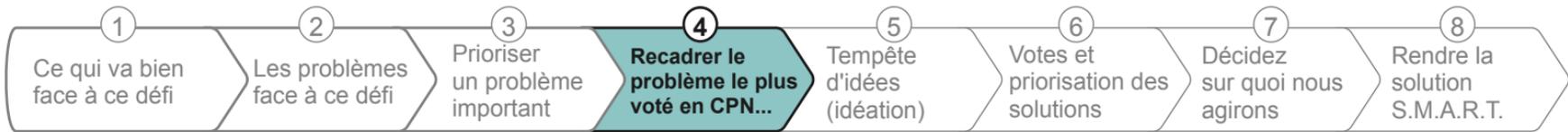
Exemple de problème priorisé

Les réunions floues qui n'atteignent aucun objectif

Comment Pourrions Nous amener les équipes à animer des rencontres menant à des objectifs ?

ou

Comment Pourrions Nous amener les équipes à organiser des rencontres plus structurées ?



 **2 min**

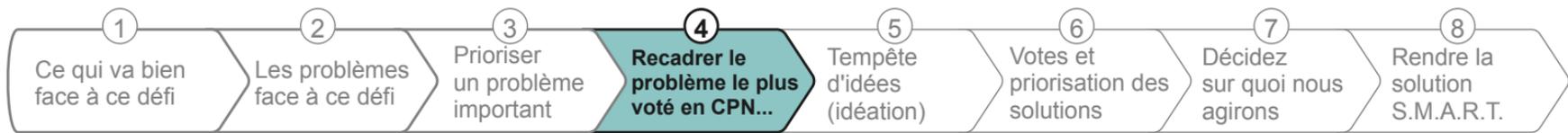
4.1 - Recadrage du problème en CPN

Individuellement et en silence, réécrivez le problème priorisé sous la forme d'une question commençant par **CPN...**



COMMENT POURRIONS-NOUS ...

*(PROBLÈME INVERSÉ,
SANS SOLUTION) ?*



4.2 - Choisissez la meilleure question

Faites un **tour de table** rapide afin de vous entendre sur la question CPN la plus simple et inspirante pour l'idéation.

Ultimement, en cas de débat, ce sera **le/la décideur qui choisira** ou délèguera le choix de la question CPN à prioriser.

COMMENT POURRIONS-NOUS ...

(PROBLÈME INVERSÉ,
SANS SOLUTION) ?

COMMENT POURRIONS-NOUS ...

(PROBLÈME INVERSÉ,
SANS SOLUTION) ?

COMMENT POURRIONS-NOUS ...

(UN ÉNONCÉ SIMPLE
ET INSPIRANT POUR
L'IDÉATION) ?

COMMENT POURRIONS-NOUS ...

(PROBLÈME INVERSÉ,
SANS SOLUTION) ?

COMMENT POURRIONS-NOUS ...

(PROBLÈME INVERSÉ,
SANS SOLUTION) ?



5 - Tempête d'idées (Idéation individuelle)

- 😊 Des solutions **folles**;
- 🧐 Des solutions **logiques**;
- 🌟 Des solutions **ambitieuses**

... elles sont toutes acceptées !





Comment rédiger une solution concrète et actionnable ?

Exemple d'énoncé de problème

Comment Pourrions Nous amener les équipes à organiser des rencontres plus structurées ?

Une **solution** = un **verbe d'action** et une chose tangible

~~Un seul mot~~

Instaurer ✓
une charte de réunion efficace

Refaire ✓
un atelier BDR à chaque mois

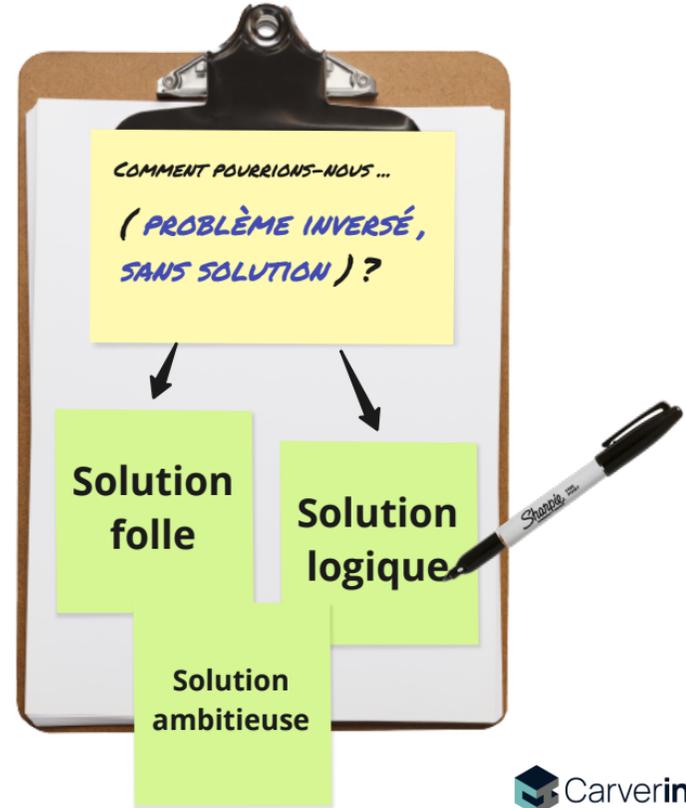
Établir ✓
des objectifs clairs pour chaque réunion



 **3 min**

5.1 - Tempête d'idées (idéation individuelle)

En silence, répondez à la question CPN et rédigez **le plus de solutions possibles** afin de résoudre le problème priorisé et relever le défi.

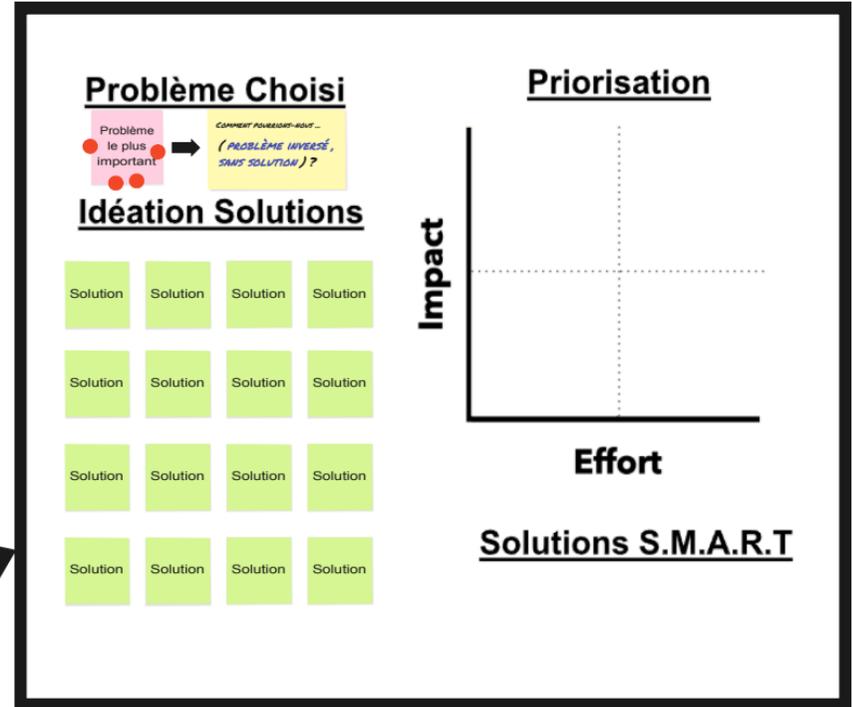


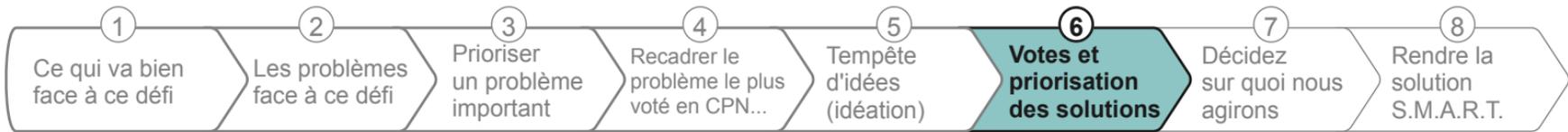


 **1 min**

5.2 - Placez vos solutions sur le canevas

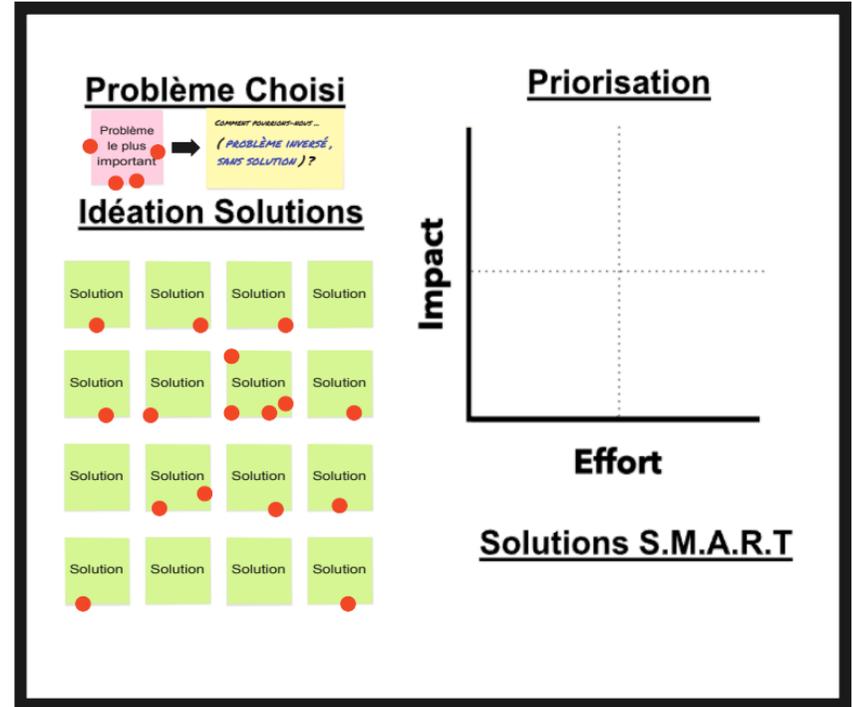
Chacun sélectionne ses trois meilleures solutions

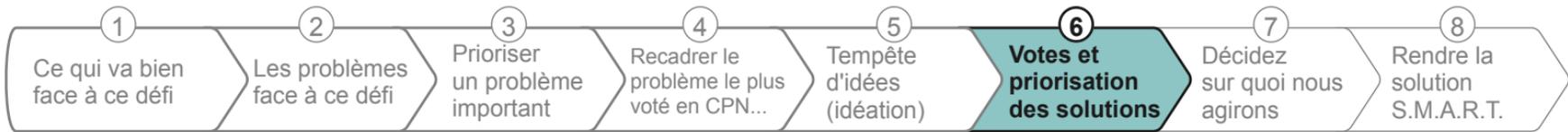




6 - Voter sur les solutions

L'objectif est de voter sur les solutions ayant le **plus d'impacts positifs** pour les utilisateurs  concernés par le problème que vous avez priorisé.



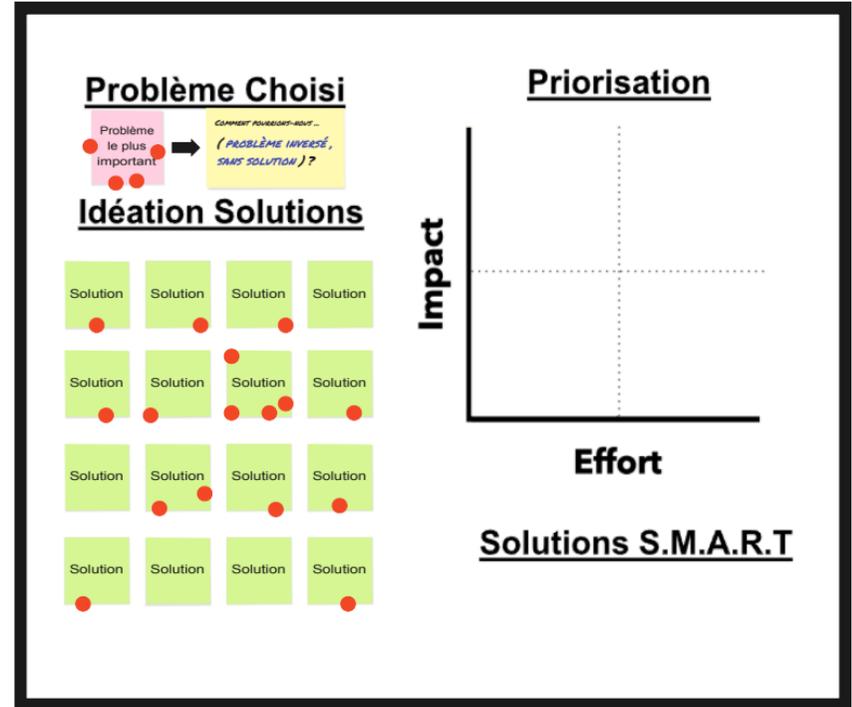


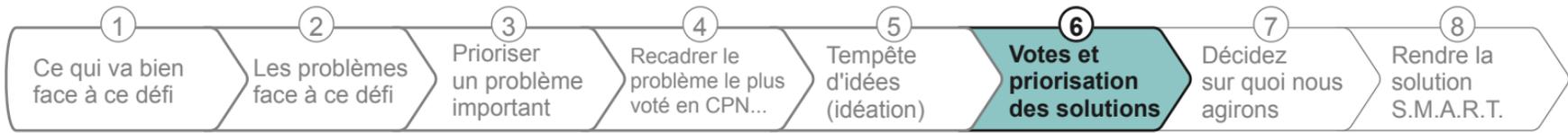
 **3 min**

6.1 - Votez sur les solutions

En silence, chacun vote sur les solutions qui, à son avis, répondraient le mieux au problème priorisé.

4 votes par personne.



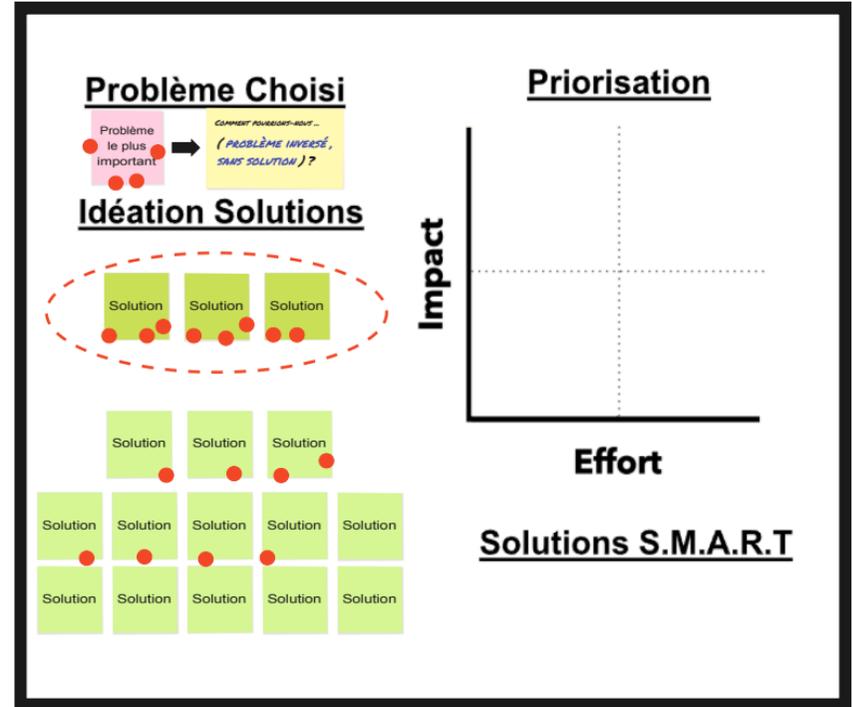


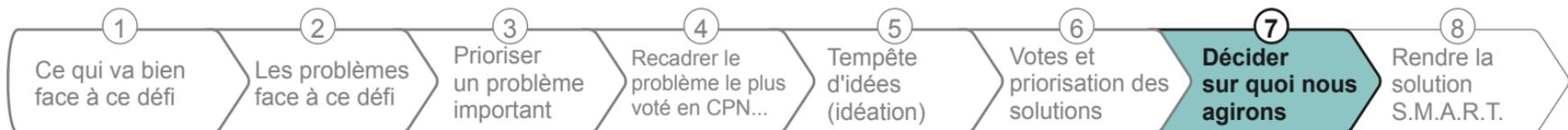
 **3 min**

6.2 - Déterminez les trois (3) solutions pour la suite

En fonction des votes, **isolez les trois solutions*** les plus votées.

*Si vous hésitez sur lesquelles choisir, le décideur tranche.





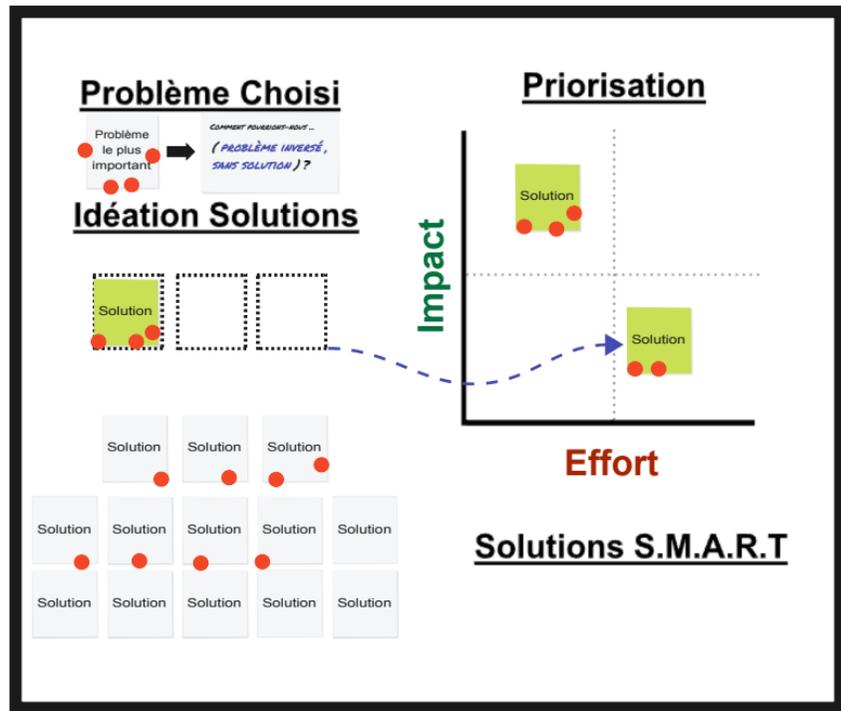
7 - Prioriser les solutions

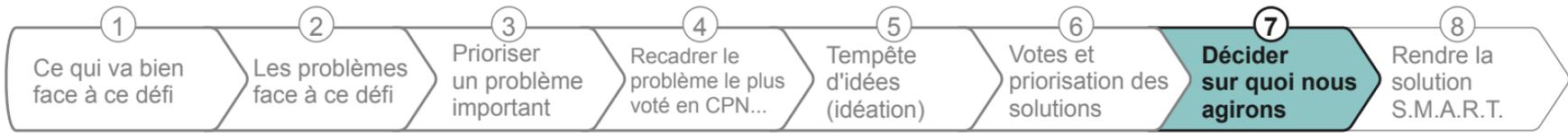
IMPACTS (RETOURS):

Sur les utilisateurs d'activités touristiques dans la région

EFFORTS (sur INVESTISSEMENTS) :

Pour les organisations devant déployer la solution



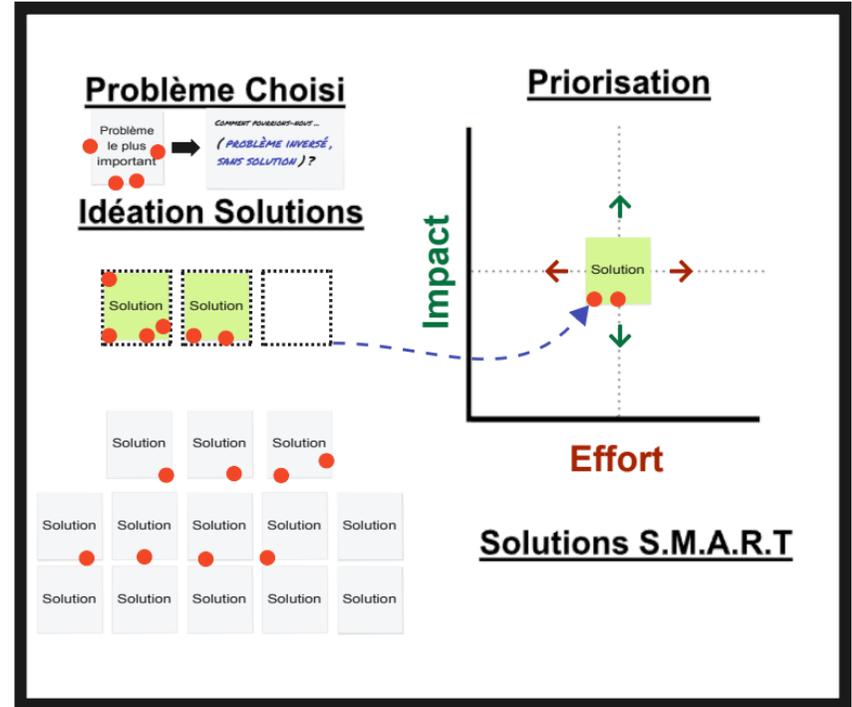


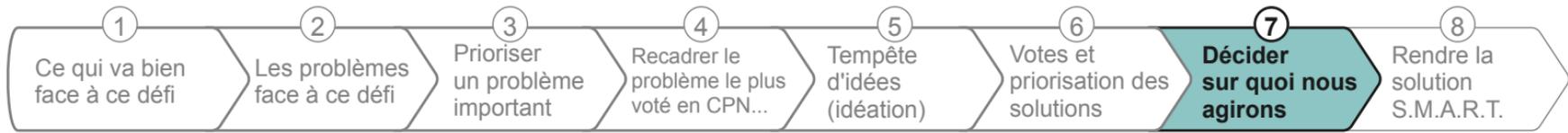
 **5 min**

7.1 - Priorisez les trois solutions

Priorisez* les trois solutions les plus votées sur la matrice: **Impact** vs **Effort**

* Si vous hésitez sur leurs positions, le décideur tranche.

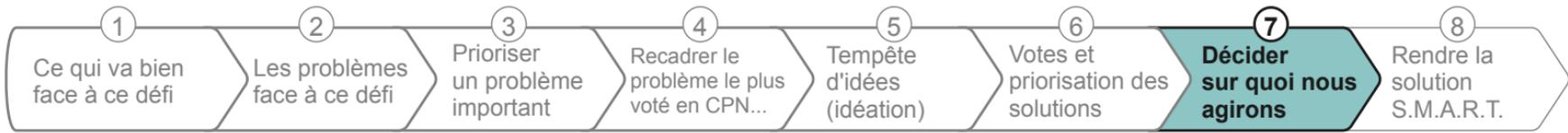




Consigne:

Classez les solutions les plus votées
en termes d'impacts positifs
pour les utilisateurs profitant des activités
touristiques de la région,

tout en considérant
l'effort (ressources) à déployer
par les organisations pour lancer la solution.

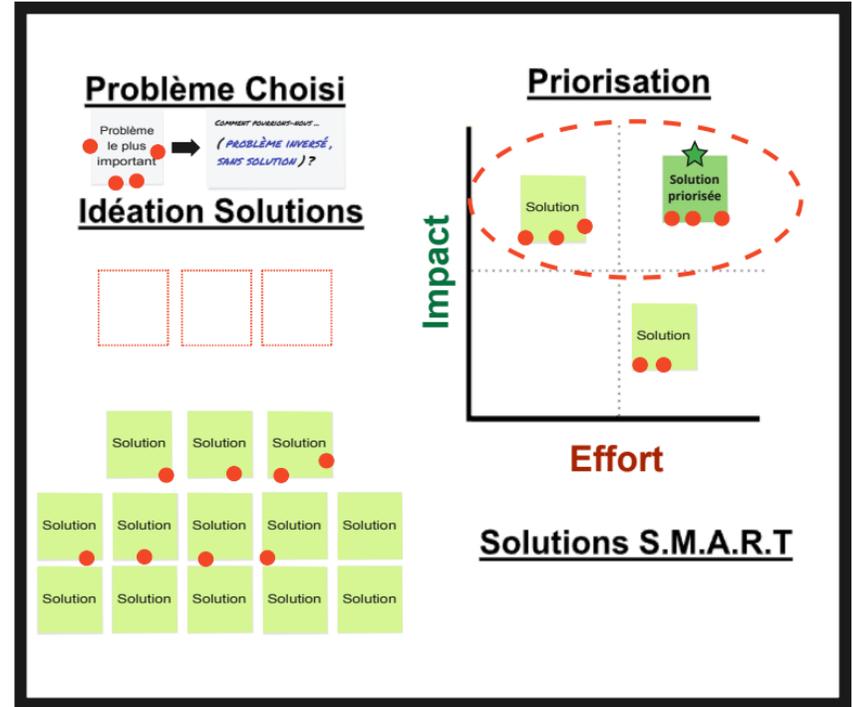


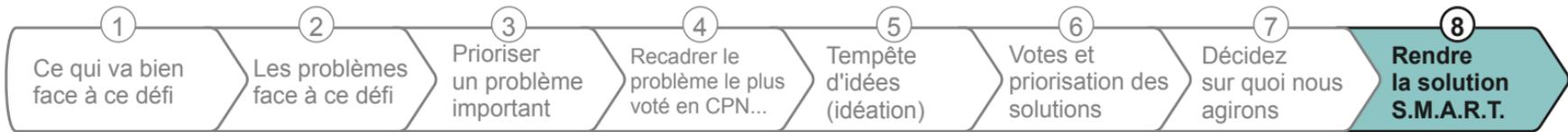
 **2 min**

7.2 - Décidez sur quoi vous agirez

Suite aux positionnements, **choisissez* LA solution** qui aurait le **plus d'impacts** en lien avec le défi à relever et le problème priorisé en équipe.

*Si vous hésitez sur laquelle choisir, le décideur tranche.

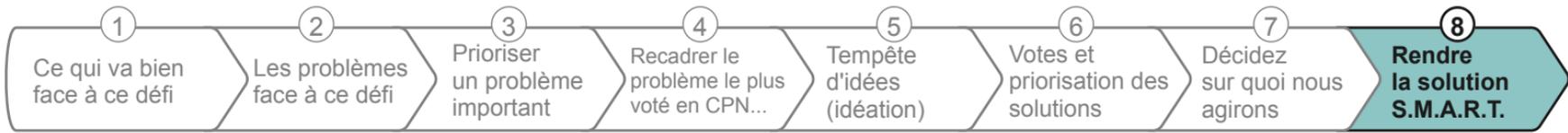




8- Rendre la solution S.M.A.R.T.

- **Spécifique**
- **Mesurable**
- **Atteignable**
- **Réalisable**
- **Temporellement défini**





Exemple de rédaction de plan d'action S.M.A.R.T.

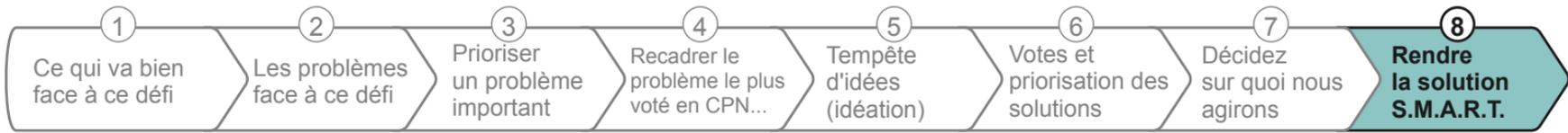
Solution priorisée

Refaire
un atelier
BDR à
chaque mois



Ex. d'actions S.M.A.R.T.

Trouver la date du premier BDR
dès demain, pour ensuite **préparer**
et diffuser l'information par
courriel, en y joignant des
ressources afin que les participants
puissent s'inspirer et s'y préparer.

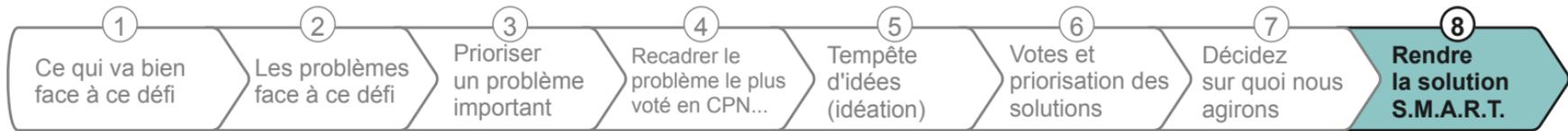


 **3 min**

8.1 - Rendre la solution S.M.A.R.T.

En silence, rédigez un court **plan d'action S.M.A.R.T.**, en quelques étapes, afin d'entamer la mise en œuvre de la solution à court terme.



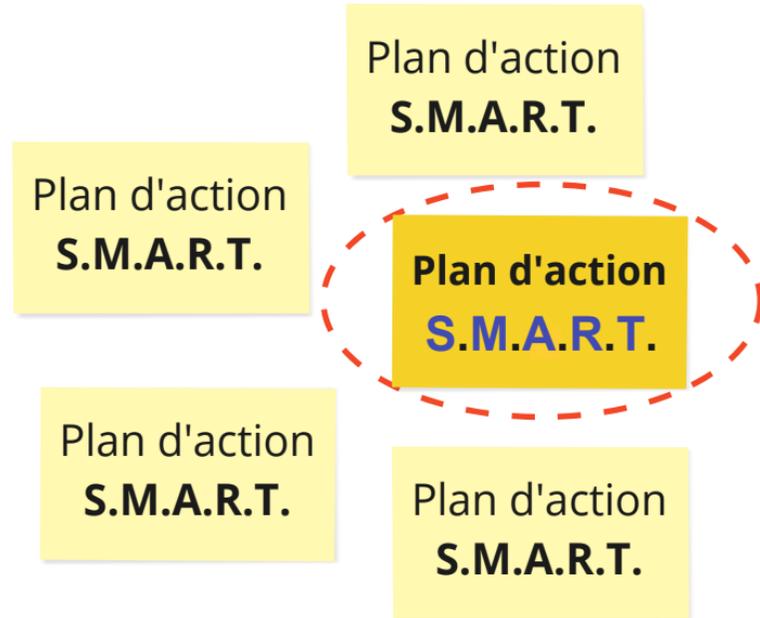


 **3 min**

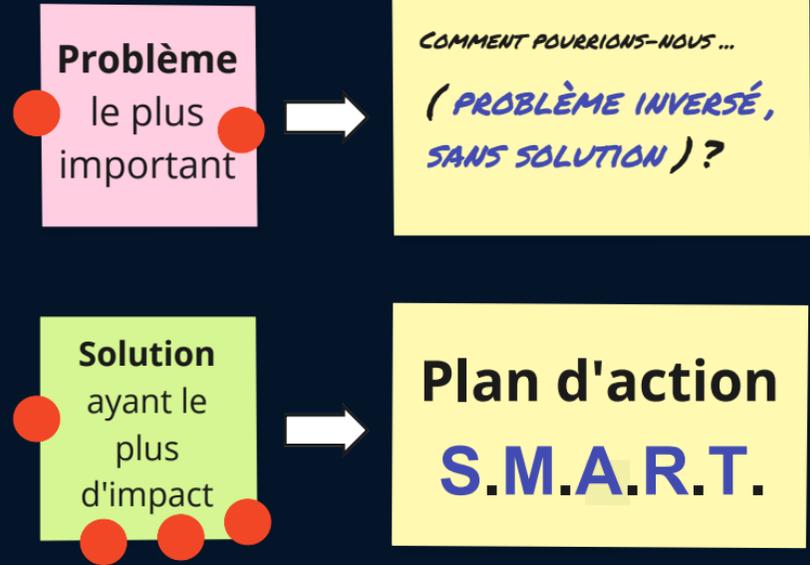
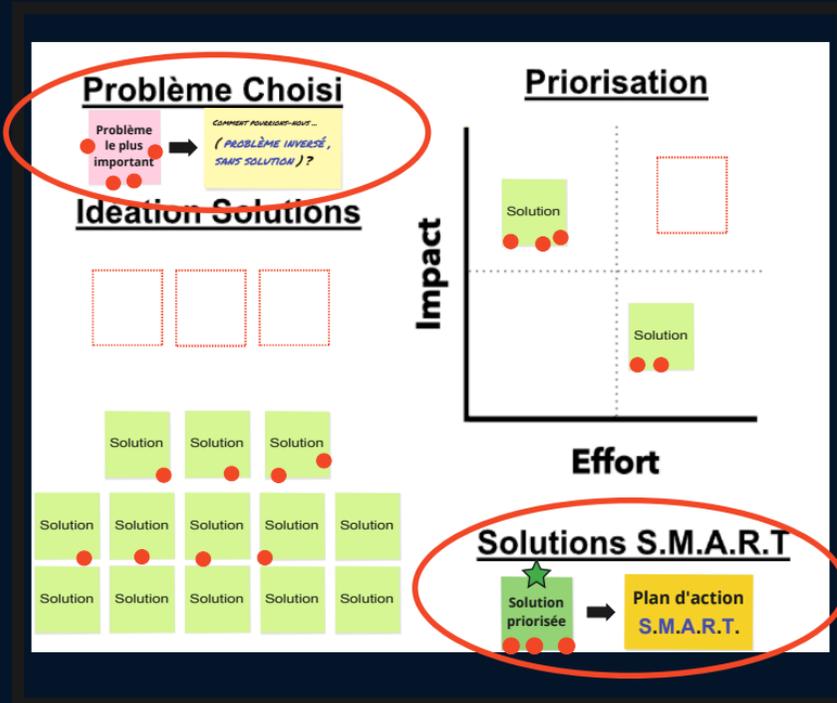
8.2 - Décidez comment vous agirez

Faites un **tour de table** afin de vous entendre sur la **principale (ou première) action à entreprendre**.

Ultimement, en cas de débat, ce sera **le/la décideur qui choisira** ou délèguera le choix du plan d'action SMART à prioriser.



Partage des résultats d'équipe



Merci !

N'hésitez-pas à me contacter !

cedric@carverinno.com